



Na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016, 13/2016, 7/2017, 18/2018), je Svet zavoda Vrtca Trbovlje na svoji redni seji dne 26. 2. 2020 sprejel:

PRAVILNIK O NAČINU IZTERJAVE ZAPADLIH OBVEZNOSTI

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje oprede postopek opominjanja, izterjave ter odpisov obveznosti.

2. člen

Vrtec Trbovlje izstavlja račune:

- staršem otrok za oskrbnine
- občinam, katerih otroci obiskujejo Vrtec Trbovlje
- ter občasno za ostale opravljene storitve.

3. člen

Evidenca obveznosti za oskrbnine se vodi v glavni knjigi po datumih prometa in v pomožni knjigi po posameznih postavkah. Obe knjigi se mesečno usklajujeta.

2. POSTOPEK IZTERJAVE

4. člen

Splošni postopek izterjave zapadlih terjatev:

1. Pri izstavitvi računov se dolg pripiše novemu znesku oskrbnine.
2. Po enem mesecu zamude pri plačilu računa se pošlje dolžniku prvi opomin.
3. Po dveh mesecih zamude pri plačilu računa se pošlje dolžniku opomin pred tožbo.
4. V primeru neplačila, zadolžena oseba v Vrtcu Trbovlje vloži predlog za izvršbo ali pa preda terjatev družbi za izterjave v izterjavo, ki vodi nadaljnji postopek vključno s postopkom izvršbe. Družba za izterjave mora najkasneje v roku enega meseca od prejetja terjatve s strani Vrtca Trbovlje, vložiti predlog za izvršbo. Dolžniki dolg nakažejo na račun Vrtca, družba pa Vrtcu izstavi račun za provizijo opravljene izterjave.



5. člen

Dolžnik in Vrtec Trbovlje lahko skleneta dogovor o načinu plačila terjatev, ki mora biti v pisni obliki. Če dolžniki zaprosijo za odlog oziroma obročno odplačevanje neporavnanih terjatev, lahko ravnateljica Vrtca Trbovlje sklene z dolžnikom dogovor o obročnem plačilu oziroma odlogu plačila za največ tri mesece. Knjigovodja Vrtca Trbovlje vodi evidenco, v kateri se zapišejo podatki o dogovoru (dolžnik, skupni znesek dolga, mesečni obrok, rok za poplačilo) in mesečno preverja, ali se dolžniki dogovora držijo.

V primeru neplačila dogovorjenega obroka, knjigovodja Vrtca Trbovlje dolžnika konec meseca obvesti, da se ne drži dogovora in preda terjatev v izterjavo.

3. ODPIS TERJATEV

6. člen

Terjatve se lahko odpiše v primerih:

- če skupne terjatve dolžnika znašajo do 50 € in izterjava z opominoma iz 4. člena tega pravilnika ni bila uspešna,
- na podlagi zaključenega sodnega postopka, ko ni prišlo do izterjave in
- po roku 5 let od zapadlosti.

7. člen

Ravnateljica Vrtca Trbovlje lahko sprejme sklep o odpisu terjatev, starejših od 5 let z zneskom do 500 €. Za terjatve višje od 500 € pa sprejme sklep o odpisu terjatev Svet zavoda Vrtca Trbovlje. Za dokončen odpis terjatev višjih od 500 € mora Vrtec Trbovlje prejeti tudi soglasje občine ustanoviteljice.

8. člen

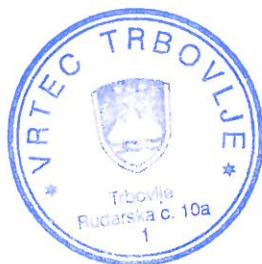
Za odpisane terjatve se postopek na sodišču ne ustavi, v primeru plačila se knjižijo v dobro izrednih prihodkov Vrtca Trbovlje.

4. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na seji Sveta zavoda Vrtca Trbovlje.

Trbovlje, 26. 2. 2020



Predsednica Sveta zavoda
Natalija Benko, dipl. san. inž.