

Na podlagi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nasl.; v nadaljevanju Zakon) ter 10. in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno - varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/97 , 15/97, 32/07 in 20/10) je Svet staršev Vrtca Trbovlje na 2. seji, dne 18. 5. 11 sprejel

## POSLOVNIK

### Sveta staršev Vrtca Trbovlje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, pristojnosti in način dela sveta staršev (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta staršev (v nadaljevanju: člani) Vrtca Trbovlje (v nadaljevanju: javni zavod).

##### 2. člen

Določila tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov.

##### 3. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet.

(2) Svet predstavlja predsednik oziroma predsednica (v nadaljevanju: predsednik), delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

(3) Delo sveta in delovnih teles sveta je javno. Iz razloga varovanja uradne, poslovne ali osebne skrivnosti oziroma koristi javnega reda ali iz moralnih razlogov se lahko javnost pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda izključi. O izključitvi javnosti odloči predsednik sveta oziroma njegov namestnik, če vodi sejo.

(4) Svet dela na sejah, ki jih skliče predsednik najmanj enkrat v jesenskem in enkrat v pomladanskem letu tekočega šolskega leta. Predlog za sklic seje sveta lahko podajo tudi svet zavoda, tretjina članov sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku in ravnatelj oziroma ravnateljica (v nadaljevanju: ravnatelj).

(5) Prvi sklic sveta v šolskem letu opravi ravnatelj.

(6) Vabila za sejo sveta se članom posredujejo najmanj tri dni pred sejo. Na sejo sveta se praviloma povabi ravnatelj.

(7) O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Zapisnikarja na predlog sveta zagotovi javni zavod. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Zapisnik se zapiše v sedmih dneh po sestanku, strokovna služba javnega zavoda pa ga posreduje v vse oddelke na oglasno desko in ravnatelju.

## II. VOLITVE ČLANOV, MANDATNA DOBA, KONSTITUIRANJE IN NAČIN DELA SVETA

### 4. člen

(1) Svet je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek javnega zavoda po enega člana, ki ga izvolijo starši oddelka na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta izvolijo starši oddelka še namestnika člana sveta posameznega oddelka. V primeru odsotnosti člana sveta, je le-ta dolžan na sejo sveta staršev poslati svojega namestnika.

(2) Mandatna doba članov sveta traja eno leto.

(3) Po konstituiranju sveta, člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta ter njegova namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta. Volitve so lahko tajne ali javne.

(4) Mandatna doba predsednika sveta in njegovih namestnikov je eno leto in se lahko ponovi.

### 5. člen

(1) Svet je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji sveta prisotna več kot polovica članov sveta.

(2) Svet sprejema odločitve z navadno večino.

## III. PRISTOJNOSTI SVETA TER PREDSEDNIKA IN ČLANOV SVETA

### 6. člen

Svet ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- lahko oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 7. člen

(1) Za predhodno obravnavo posameznih zadev iz svoje pristojnosti, za izvršitev posamezne naloge oziroma za proučitev konkretnega vprašanja iz pristojnosti sveta lahko svet ustanovi delovno skupino.

(2) Delovna skupina v okviru namena, za katerega je bila ustanovljena, pripravi predloge, ki jih obravnava. Končne odločitve v zvezi z njimi sprejme svet.

(3) Delovna skupina je sestavljena najmanj iz treh članov sveta. Za člane delovne skupine so lahko imenovani tudi drugi starši varovancev javnega zavoda.

#### 8. člen

Predsednik sveta ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja svet,
- sodeluje z ravnateljem vrtca,
- določa dnevni red in vodi seje sveta,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet.

#### 9. člen

Namestnika predsednika sveta opravljata tiste naloge, za katere ju pooblasti predsednik sveta.

### IV. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA PRAVILA ZA SVET

#### 10. člen

Strokovno – tehnične in organizacijske naloge za svet opravljajo strokovne službe javnega zavoda.

### V. SPREJEM POSLOVNIKA

#### 11. člen

(1) Svet sprejeme ta poslovnik ter njegove morebitne spremembe in dopolnitve z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

(2) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo sveta predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, sprejme sklep z večino glasov.

### VI. KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji sveta staršev. Poslovnik se objavi na oglasnih deskah vseh oddelkov in na spletni strani javnega zavoda.

V Trbovljah, 28. 3. 2011



PRESEDNIK SVETA STARŠEV