

## HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI

Hišni red ureja območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### 1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolske prostore v stavbi na Koroški cesti 17, parkirni prostore pred glavnim vhodom v šolo, zelenice in igrišča na vzhodni, južni in severni strani šole ter parkirni prostor za uslužbenca na zahodni strani šole.

### 2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole v času pouka je od 6.00 do 21.30.

Uradne ure uprave in tajništva so vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 11.00 do 12.00.

Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00, tajništvo od 6.30 do 14.30.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- hišnika: od 6.00 do 14.00 oziroma od 7.00 do 15.00,

- kuharice: od 7.00 do 15.00,

- čistilke: od 13.30 do 21.30.

Pouk poteka v skladu z urnikom.

Govorilne ure potekajo vsak prvi torek od 16.00 do 18.00.

V času počitnic so uradne ure vsak dan od 9.00 do 11.00.

### 3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola potekajo v učilnicah, telovadnici, športni dvorani in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah. Delo poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških, športnih dni, v obliki ekskurzij, šole v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Šole je varovana z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Varnost.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole Radlje ob Dravi, potekajo v dogovoru in odobritvi vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor. Zanj je v športni dvorani odgovoren tudi hišnik.

### 4. UKREPI ZA ZAGOTVALJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: z dežurstvom strokovnih delavcev, z zagotovitvijo ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje ter z zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi in s spoštovanjem hišnega reda in pravil obnašanja.

Vsak dan opravljajo dežurstvo:

- glavni dežurni,

- trije pomočniki dežurnega, ki so enakomerno porazdeljeni po šolskih prostorih in dvorišču,

- dežurstvo pri malici opravljajo učitelji, ki so oddelek poučevali 2. šolsko uro,

- dežurstvo pri kosilu opravlja organizator šolske prehrane, pomočnik ravnatelja za šolo in vodja kuhinje.

Dežurstvo učiteljev traja od 6.45 do 13.30. Učiteljem pomaga dežurni učenec, ki na dežurnem mestu vodi evidenčno knjigo.

### 5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Ločeno zbiramo odpadke. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenci pogasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice, učilnico zapustijo zadnji.

Varčujemo z električno energijo, vodo ter toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami. Na hodnikih razstavljeni izdelki predstavljajo učenčevo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Prav tako skrbimo za lastnino drugih učencev in delavcev šole. Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.

V skrbi za svojo varnost in varnost drugih, se ne nagibaj skozi okno, ne meči ven stvari, ne ogovarjaj mimoidočih, okna odpiraj le na nagib. V šolskih prostorih in območju šole je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in drugih drog; enako velja za pirotehnična sredstva. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

## **6. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV**

Obvestila objavlja vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence hkrati po šolskem radiu na začetku pouka. Starši se obveščajo še na naslednje načine:

- v ustni obliki (pogovorne, govorilne ure, roditeljski sestanki, neformalni pogovori),
- v pisni obliki (osebno vročanje preko učencev, po pošti),
- preko spletne strani,
- preko publikacije,
- preko oglasnih desk.

## **7. PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV**

Šolska vrata se za učence odprejo ob 6.50 (izjema je jutranje varstvo).

Od 7.00 do 8.45 potekajo v šoli razne redne in dodatne dejavnosti.

Za ostale učence je vstop v šolo dovoljen ob 7.45 na vzhodni strani šole. Učenci vstopajo ločeno: 1. triada posebej ter 2. in 3. triada posebej.

S poukom pričnemo ob 8.00. Po končanem pouku učenci odidejo iz šole glede na urnik in raspored prevozov.

Razen pri OPB in varstvu vozačev je zadrževanje v šoli prepovedano.

## **8. PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI**

Učenci svoja oblačila in obutev puščajo v garderobnih omaricah (starejši učenci) ali na obešalnikih pred vrati (mlajši učenci).

Hoja po šoli je dovoljena samo s čistimi copati.

Garderobno omarico in ključ ob koncu šolskega leta pregleda razrednik in vodstvo šole obvesti o morebitnih poškodbah.

## **9. POUK IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI**

- Med poukom je prepovedano nenadzorovano zadrževanje po hodnikih, v sanitarijah in telovadnici.
- Pouk začnemo točno ob zvonjenju.
- V času pouka je prepovedano telefoniranje, predvajanje glasbe, snemanje in fotografiranje (mobiteli so ugasnjeni).
- V telovadnico se lahko vstopa izključno v spremstvu učitelja.
- Uporaba zunanjih igrišč je pred 15.30 mogoča samo ob dovoljenju strokovnih delavcev šole.
- V šolo se naj ne nosi večje količine denarja in predmete večjih vrednosti, saj šola za morebitne kraje ali izgube ne odgovarja.

- Med šolskih kosilom (od 11.35 do 13.30) je potrebno upoštevati red v jedilnici. V nasprotnem primeru šola učencu prepove obiskovanje kosil.
- Za lep izgled šole in njene okolice skrbimo učenci, učitelji, vodstvo šole in ostali zaposleni.

Hišni red temelji na določilih 31.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102/07 z dne 9. 11. 2007). V veljavo stopi 1. 9. 2008.

## **10. POVZETEK**

### **OŠ Radlje:**

dežurstvo učitelja: 6.45 do 13.30

dežurstvo učencev: 7.00 do 13.15

vozači pred 7. uro čakajo na pričetek dejavnosti v avli; bližnji učenci pridejo v šolo ob 7.00

vozači pred 8. uro čakajo na pričetek pouka v učilnici THV I ali ob primernem vremenu zunaj, za bližnje učence se

šola odpre ob 7.50

varstvo vozačev (6. šolsko uro) je v učilnici THV 1 ali 4. C

vozači, ki po pouku nimajo obveznosti in niso vključeni v varstvo, se zadržujejo v knjižnici ali v predprostoru šole

obutev – platneni copati

za urejenost garderob skrbijo reditelji oddelkov, na neurejenost opozarja dežurni učenec

### **OŠ Vuhred:**

dežurstvo učitelja: 7.00 do 13.30

kosilo – jedilnica 11.30 do 13.00 (pravila veljajo enako kot za Radlje)

dežurstvo učencev v jedilnici po malici

jutranje varstvo vozačev 7.00 do 7.50

varstvo vozačev po pouku 11.30 do 13.30

### **OŠ Remšnik:**

dežurstvo učitelja: 7.00 do 12.30

reditelji predmetne stopnje skrbijo za garderobe in red v šoli

jutranje varstvo vozačev od 7.00 do 7.50

varstvo vozačev po pouku od 11.40 do 14.30 (15.00)

**Za mobilne telefone, ki jih otroci nosijo s sabo, šola ne odgovarja. Med poukom morajo biti izklopljeni. Za nujne primere obveščanja s telefonom na učenčevo željo poskrbi šola.**

Ravnatelj, Andrej POLANC, prof.